



YALOVA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK PLANI

Doküman Kodu: KU.PL.01		Yayın Tarihi: 13.07.2020		Revizyon Tarihi:03.11.2020	Revizyon No:01	Sayfa No:1/1
BÖLÜMLER	TEMİZLİK ZAMANI	TEMİZLİK KURALLARI	TEMİZLİK MALZEMELERİ	MALZEMELERİN KULLANIMI (YÖNTEM)	TEMİZLİĞİ YAPAN	KONTROL SORUMLULARI
BÜROLAR	17.30	Günde bir kez ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir.	Su, yer yüzey deterjanı, temizlik bezi ve çamaşır suyu (1/10),paspas, temizlik eldiveni, temizlik kovası,alkolsüz dezenfektan madde	Masa,bilgisayar,dolap,etejerler sarı bez ile, Kapı ve pencere kolları mavi bez ile silinerek temizlenir. Perdeler görünür kir ve tozlanma olduğunda temizlenmelidir. Oda temizliği paspas ile yapılmalı yerler ıslak bırakılmamalıdır.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
KİŞİSEL ALAN (WC) Lavabolar	08.30 10.30 12.30 13.30 15.30 1730	Günde altı kez ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir.	Çamaşır suyu (1/10),sıvı deterjan ve yer yüzey deterjanı, lavabo fırçası, tuvalet fırçası, temizlik eldiveni, paspas,temizlik kovası,çek pas	Wc ve lavabolar sıvı deterjan ve çamaşır suyu ile ovulmalı ve fırçalanarak dezenfekte edilmeli, Tuvalet aynası kırmızı bez ile silinmeli,Kişisel alan temizliğinde kırmızı bez kullanılmalı, Zemin yer yüzey deterjanı ve (1/10)çamaşır suyu ile silinmeli. Her hafta Cuma günü ve ihtiyaç halinde tuvalet kapıları (1/10)çamaşır suyu ile silinmeli, Çöp kovaları rutin kontrollerde dolmuş ise mutlaka değiştirilmeli ve gün sonunda kovalar yıkanarak temizlenmelidir.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
KAPI ve KAPI KOLLARI	Ofis kapıları her hafta Çarşamba 12.30 Wc kapı ve kolları hergün 12.30	Ofis kapıları haftada bir, ofis kapı kolları, wc kapı kolları ile kapısı günde bir kere silinmelidir.	Su, deterjan ve çamaşır suyu (1/10) sarı renkli bez,temizlik kovası	Ofis kapıları ve kolları mavi renkli bez ve deterjan ile wc kapısı ve kolu kırmızı renkli bez ve çamaşır suyu ile silinerek temizlenmelidir.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
DUVARLAR ve CAMLAR	Her ayın üçüncü haftası	Ayda bir kez ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir.	Su deterjan ve çamaşır suyu (1/10) sarı renkli bez ve cam temizleme maddesi,temizlik kovası	Duvarlar tavandan tabana silinmeli Camlar cam temizleme maddesi ile silinmeli	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
MERDİVENLER ve BEKLEME ALANLARI	17.30	Günde bir kez ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir.	Su yer yüzey deterjanı, paspas mavi-sarı renkli temizlik bezi ve çamaşır suyu (1/10),temizlik kovası, kaygan zemin levhası, temizlik eldiveni	Haftada bir Su ve yüzey temizleyici (gerekirse 1/10 çamaşır suyu) kullanarak Paspas yapılmalı. Zemin ıslak bırakılmamalı. Bekleme alanlarındaki koltuk sandalye v.b. eşyalar sarı renkli bez ile silinmeli. Merdiven korkulukları mavi renkli bez ile silinmeli. Koridorda bulunan çöp kovaları günlük ve dolduğu zaman boşaltılmalı, görünür kir varlığında hemen, rutin olarak da haftada bir temizlenmelidir.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
MUTFAK ve YEMEKHANE TEMİZLİĞİ	11.00 Her ayın son Cuma günü aylık Her hafta Cuma günü haftalık	Her yemek dağıtımdan önce ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir. Ayrıca haftalık ve aylık temizlik yapılmalıdır.	Sıcak su, yer yüzey deterjanı, bulaşık deterjanı sarı renkli temizlik bezi, çamaşır suyu (1/10), paspas, temizlik kovası,temizlik eldiveni,çek pas	Günlük olarak Su ve yüzey temizleyici (gerekirse 1/10 çamaşır suyu) kullanarak paspas yapılmalı. Yemek masaları %1'lik Sodyum Hipokloritli solüsyon ile sarı bezle silinmeli, Yemek dağıtım alanı ve kullanılan materyaller sıcak su ve deterjan ile yıkanıp durulanmalı, gün bitiminde ve yemek saatleri sonrasında yemekhanenin, bulaşıkhanenin, masaların, lavaboların, yerlerin ve koridorların temizliği yapılmalı, kirlenen masa örtüleri değiştirilmeli temiz ve kuru olarak bırakılmalı, çöpler uygun çöp torbaları ile toplanarak belirlenmiş çöp ünitelerine atılmalı. Her hafta cuma günü masa sandalye camlar deterjanlı su ile silinmeli, perdeler ve masa örtüleri yıkanmalı.Bardak, çatal, tabak, kaşık, yemek tepsileri, tuzluk, peçetelik dezenfektan maddeler ile yıkanıp durulanıp kurulanmalı. Her ayın son cuma günü duvar yer ve tavanların temizliği yapılmalı.Yemek arabaları ve buzdolabı dezenfekte edilmeli	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
DIŞ BAHÇE ve OTOPARK	11.30 17.30	Günde iki kez ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir.	Tırmık,kürek,fırça,çöp taşıma aracı ve hortum, iş eldiveni, saplı faraş süpürge	Ağaç yaprakları ve görünür çöpler toplanmalı gerekirse zemin de hortumla yıkama yapılmalı. Ağaçların ve bitkilerin budama, aşılama, gübreleme işlemleri mevsimine uygun şekilde yapılmalıdır.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
ÇÖP KOVALARI	Her hafta Cuma günü 17.30	Koridordaki çöp kovaları haftada bir ve ihtiyaç halinde temizlenmelidir. Tuvalette bulunan çöp kovaları her gün, gün sonunda temizlenmelidir.	Su deterjan ve çamaşır suyu (1/10) , temizlik eldiveni, kırmızı renkli bez (1/10)	Her hafta Cuma günü ve ihtiyaç halinde son temizlikte su, çamaşır suyu deterjan ile yıkanıp silinmeli. Tuvaletlerde bulunan çöp kovaları gün sonunda yıkanarak temizlenmeli.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu
PASPASLAR	Gün sonu temizlik bitiminde	Günde bir kez ve ihtiyaç halinde	Su deterjan ve çamaşır suyu (1/10), temizlik kovası	Deterjanlı sıcak suyla yıkanarak çamaşır suyunda (1/10) bekletilmeli durulanıp kurutulmalıdır.	Kat Görevlisi	İdari Hizmetler Birim Sorumlusu