



TEMİZLİK PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: KU. PR.01

Yayın Tarihi: 13.07.2020

Revizyon Tarihi: --

Revizyon no: 00

Sayfa No:1/4

1.AMAÇ

Kurumumuz çalışanlarının ve ziyaretçilerinin kişisel alanlar ile birlikte kullandıkları ortak alanların sağlığa uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, her iki alanında temizliğin doğru ve etkin yapılması için temizlik dönemlerini belirlemektir. Ayrıca Kurumumuzda bulunan arşiv ve sunucu odası gibi saklama odalarının temizlik ve kontrol takibinin yapılmasını sağlamaktır.

2.KAPSAM

Kurumumuz içerisindeki tüm kişisel, ortak ve depolama alanlarda uyulması gereken temizlik kontrol faaliyetlerini kapsar.

3.SORUMLULAR

Temizlik hizmeti alınan firma çalışanları ve Kurum idaresi tarafından temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen Temizlik İşleri Amiri/Sorumlusu, prosedürün uygulanması ile ilgili denetimlerden İdari Hizmetler Birim Sorumlusu sorumludur.

4.UYGULAMA

4.1.Alanlar

4.1.1.Risksiz Alanlar

Bekleme koridorları ve alanları, toplantı odaları, personel odalarıdır. Temizlik hizmetleri düzenli olarak Temizlik Planına uygun olarak yapılmalıdır.

4.1.2.Riskli Alanlar

Arşiv, sunucu odası, mutfak, ıslak zeminler, kişisel temizlik alanları, merdivenler, engelli asansörü.

Temizlik hizmetleri düzenli olarak Temizlik Planına uygun olarak yapılmalıdır.

4.2.Genel Öneriler

- Her bölümün temizliği o bölümde çalışan temizlik personeli tarafından yapılır.
- Temizliğe başlamadan önce ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.
- Temizlik personeli, temizlik sırasında mutlaka eldiven giymelidir.
- Eşya ve yüzey temizliği sırasında mavi ve sarı renkli, tuvalet ve lavabo temizliğinde kırmızı renkli temizlik bezleri kullanılmalıdır.
- Temizlik, temizden kirliye doğru yapılmalıdır.
- Kirli paspasla temizlik yapılmamalıdır.
- Kirlenen paspaslar su ve deterjanla iyice yıkanıp kurutulduktan sonra kaldırılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri kova içinde ve ıslak bırakılmamalıdır.
- Bütün merdiven kokulukları, kapı, pencere kolları ve camlarda mavi renk, tuvaletler hariç bütün ıslak alanlarda koltuk, masa ve muhteviyatı alanlarında sarı renk, tuvaletlerde kırmızı renk bez ve kova kullanılmalıdır.
- Islak zemin temizliği yapılırken mutlaka "**Kaygan Zemin Uyarı Levhası**" konulacaktır. Bir yere sıvı dökülmesi halinde, düşmeleri önlemek açısından, mevcut alana görevli biri bırakılacak ve derhal uyarı levhası konularak temizliği yapılacaktır.
- Farklı alanlarda farklı temizlik bezi kullanılmalı ve sık sık yıkanmalıdır.
- Temizlik solüsyonu temizlenen bölgenin risk durumuna göre ve uygun oranda hazırlanmalıdır.



TEMİZLİK PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: KU. PR.1

Yayın Tarihi: 13.07.2020

Revizyon Tarihi: --

Revizyon no: 00

Sayfa No:2/4

- Temizlik solüsyonları günlük olarak işlemiden hemen önce hazırlanmalı uzun süre bekletilmemelidir.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için farklı olmalıdır.
- Mümkünse her odanın temizlik malzemesi ayrılmalıdır. Bir odada kullanılan temizlik suyu, kovası, paspası ve temizleme bezleri başka bir odada kullanılmamalıdır.
- Kapı ve Pencereler, gerekli görülen her durumda ve uygun sıklıkta su ve deterjanla silinmelidir.
- Kişisel alanlar(WC) en son temizlenmelidir.
- Yüzey dezenfektanı olarak 1/100'lük çamaşır suyu hazırlanmalı (1 L suya 10cc (%1) çamaşır suyu) ya da hazır yüzey temizleyicileri kullanılmalıdır.
- Gerekli görülen durumlarda planlanan saat beklenmeden temizlik yapılmalıdır.
- Personelin yaptığı temizlik işleri personel **Temizlik Takip Formu** ile takip edilmelidir.

4.3.Odaların Temizliği

- Personel mutlaka eldiven giymeli ve alışkanlık haline getirmelidir.
- Odaların temizliğine odaların havalandırılması ile başlanılmalıdır. Odalarda çöp ve çöp kovası bulunmamasına dikkat edilmelidir.
- Duvar, kapı ve pencerelere gerektiğinde ıslak temizlik veya leke temizliği yapılmalıdır. Kapı ve pencere kolları mavi renkli bez ile silinmelidir.
- Büro masaları, hafif nemli sarı renkli bez ile masa üstündeki evraklar toplanıp yerli yerine konularak silinmelidir.
- Masa üstü bilgisayarların ve yazıcıların kuru sarı toz bezi ile tozları alınmalıdır.
- Perdeler, görünür kir ve tozlanma olduğunda temizlik talimatlarına uygun olarak temizlenmelidir.
- Oda yer temizliği paspas ile yapılmalı ve ıslak bırakılmamalıdır.
- Oda içerisindeki koltuk, sandalye ve etajerlerin tozları hafif nemli sarı renkli bez ile alınmalı ve yerleri değiştirilmemelidir.
- Oda içerisindeki telefon makinelerinin tozları hafif nemli sarı renkli bez ile alınmalı, gerektiğinde alkolsüz dezenfektan madde ile silinmelidir.

4.3.Merdiven ve Koridor Temizliği

- Islak olarak temizlik yapılırken "**Kaygan Zemin**" uyarı levhası konulmalıdır.
- Islak temizlik ardından hemen kurulanmalı, zemin ıslak bırakılmamalıdır.
- Hazırlanan dezenfektan maddeyle paspas yapılarak temizlik yapılmalıdır.
- Havlulu veya ipli paspas yapılırken 8 kuralına uyularak paspas yapılmalı, uzun paspas kullanılıyor ise tek yön olarak gidip gelinmelidir.
- Parkeli zemin temizliğinde ıslak değil hafif nemli paspas ile temizlik yapılmalıdır.
- Koridorlarda bulunan çöp kovalarının günlük doluluk ve temizlik kontrolleri yapılmalıdır. Görünür kir varlığında hemen, periyodik olarak haftada bir kere temizlenerek silinmelidir.
- Merdiven korkulukları mavi renkli bez ile silinmelidir.
- Merdiven Bekleme alanlarındaki koltuk sandalye v.b. eşyalar sarı renkli bez ile silinmelidir.

4.5.Kişisel Alan (WC) Temizliği

- Personel tek kullanımlık eldiven kullanmalı ve iş bitiminde eldivenlerini değiştirmelidir.
- Önce sifon çekilmelidir klozetin ve pisuarın içi sıvı deterjan veya ovma maddesi dökülerek tuvalet fırçası ile fırçalanmalıdır.



TEMİZLİK PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu: KU.
PR.1

Yayın Tarihi: 13.07.2020

Revizyon Tarihi: --

Revizyon no: 00

Sayfa No:3/4

- Islak alanlar son olarak durulanmalı ve kurulanmalıdır.
- Kişisel alan temizliğinde kullanılan malzemeler kesinlikle bir başka alanda kullanılmamalıdır.
- Sabunluklardaki sıvı sabunlar bitmeden üzerine ilave yapılmamalıdır.
- Dispenserler kontrol edilerek dolu olmasına özen gösterilmeli ve temizlikleri yapılmalıdır.
- Tuvalet aynası kırmızı bez ile silinmeli, Kişisel alan temizliğinde kırmızı bez kullanılmalıdır.
- Çöp kovalarının poşetleri boşaltılmamalı, saatlik kontroller esnasında dolmuş ise mutlaka ve son temizlik sırasında doluluk durumu gözetilmeksizin poşetleri ile birlikte değiştirilerek, gün sonunda kovalar yıkanarak temizlenmelidir.
- Her hafta Cuma günü ve ihtiyaç halinde tuvalet kapıları (1/10)çamaşır suyu ile silinmelidir.

4.6.Mutfak ve Yemek Yenilen Alan Temizliği

- Yemek dağıtımından önce yerler nemli paspas ile temizlenir.
- Yemek yeme ve hazırlama materyalleri sıcak su ve deterjan ile yıkandıktan sonra iyice durulanıp kurulanmalıdır.
- Yemek masaları %1'lik Sodyum Hipokloritli solüsyon ile sarı bezle silinmeli ve ıslak bırakılmamalıdır. Yemek yenilen saatlerde bir personel tarafından masalar sürekli temizlenmelidir.
- Yerler paspas yapılmalı ıslak bırakılmamalıdır.
- Servis tabakları ve yemek yeme malzemeleri her kullanımdan sonra, önce sıcak su ve deterjan ile yıkanıp, durulanmalı ve kurulanmalıdır.
- Çöp kovaları günlük olarak torbaları değiştirilmeli ve yıkanmalıdır.
- Duvar fayansları gerektiğinde deterjanlı su ile yıkanmalı veya silinmelidir.
- Peçetelikler, baharatlıklar yemeklerden sonra temizlenmeli ve kullanıma hazır hale getirilmelidir.

4.7.Otopark Alanı İle Dış Bahçe Bakım ve Temizliği

- Otopark alanları, kurumsal araçlar, engelli araçlar, personel araçları ve misafir araçlarına ait park yerlerinin ayırımlarının yapılmış ve işaretlenmiş olması gerekir.
- Kuruma gelen araçlar güvenlik görevlilerince uygun bir şekilde park alanlarına yönlendirilmeli ve araç parkları sağlanmalıdır.
- Otopark alanlarının, günlük 2 (iki) defa temizliklerinin yapılması sağlanmalıdır.
- Otopark alan işaretlerinin görülür olmasına ve temizliklerine özen gösterilmelidir.
- Dış bahçe temizliği günde 2 (iki) defa tırmık, kürek, fırça ve çöp taşıma arabası ile yapılmalıdır. Gerekirse hortumla yıkanmalıdır.
- Dış bahçe temizliği esnasında mutlaka bahçıvan eldiveni kullanılmalıdır.
- Dış bahçede bulunan ağaçlar ve bitkiler her gün bir defa sulanmalıdır.
- Dış bahçede bulunan ağaçlar ve bitkiler mevsimlerine uygun bir şekilde budama makası, testere, çim biçme makinesi yardımı ile budanmalı ve biçilmelidir. Toprak alan belleme küreği ile mevsimine uygun bir şekilde karıştırılmalıdır. Budama, belleme ve biçme işlemleri esnasında eldiven ve iş gözlüğü kullanılmalıdır.



TEMİZLİK PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:KU.PR.1

Yayın Tarihi: 13.07.2020

Revizyon Tarihi: --

Revizyon no: 00

Sayfa No:4/4

5.TEMİZLİK MALZEMELERİ VE MALZEMELERİN KULLANIMI İLE İLGİLİ KURALLAR

- 5.1.Lavabo Fırçası:** Temizlik malzemelerinin lavabo yüzeylerine uygulanmasında kullanılır.
- 5.2.T Paspas Aparatı:** Orlon ya da nemli moplara zeminlere uygulanmasında kullanılan parçadır.
- 5.3.Tuvalet Fırçası (Klozet için) :** Tuvalet ve klozetlerin iç temizliğinde kullanılır ve aynı bölgede bırakılır.
- 5.4.Saplı Faraş Süpürge: Zeminlerdeki** küçük çöplerin pratik toplanmasında kullanılır.
- 5.5.Toz Bezi (Sarı-Mavi-Kırmızı):** Nemli olarak masa, sandalye, kapı, pencere, çerçeve vs. temizliğinde kullanılır. Renk kodlamasına göre sadece belirlenen renk o bölgede kullanılır.
- 5.6.Cam Temizleme Maddesi:** Cam ve parlak yüzeylerin temizliğinde kullanılır. Spreyleme yoluyla yüzeylere uygulanır ve iz bırakmayan temiz bez ile kurulanır.
- 5.7.Çamaşır Suyu:** Banyo, lavabo, tuvalet ve zeminlerde temizlik ve hijyen sağlamak amacıyla kullanılır. Önerilerde belirtilen oranlarda hazırlanan solüsyon yüzeylere fırça, bez, sünger yardımıyla uygulanır. 3-5 dak. Bekledikten sonra bol suyla durulanır. İyi havalandırılan yerlerde kullanılmalıdır. Asit içeren (kireç sökücü, tuz ruhu) ürünlerle karıştırılması zehirli gaz oluşumuna sebep olacağından kesinlikle karıştırılmamalıdır.
- 5.8.Çöp Torbası:** Siyah renkli olarak kullanılır ve toplama alanlarına nakli yapılır.
- 5.9.Tuvalet Kâğıdı:** Kişisel temizlikte tek kullanımlık kâğıt temizlik ürünüdür.
- 5.10.Kâğıt Havlu:** Kişisel temizlikte tek kullanımlık kâğıt temizlik ürünüdür.
- 5.11.Çek pas:** Yapılan temizlik ve durulamadan sonra kalan suyun giderlere doğru yönlendirilmesinde kullanılır.
- 5.12.Kişisel Alanlarda Koku Giderici:** Kişisel alanlarda kötü kokuların oluşmasını engellemede kullanılır.
- 5.13.Sıvı El Sabunu:** Toplu kullanım alanlarında el temizliğinde kullanılır. Sıvı sabun aparatıyla kullanıldığı için kişiler sadece kendi kullanacağı ürünle temas eder ve bu sayede sağlığa uygunluk sağlanır. Eller ıslatıldıktan sonra yeterli miktarda alınan ürün köpürtülerek eller temizlenir ve bol su ile durulanır.
- 5.14. Su Hortumu:** Bahçe ve bitki sulamada kullanılan plastik yapıdaki su transfer aracıdır.
- 5.15.Budama Makası:** Ağaçların ince dallarını ve büyüyen bitkilerin saplarını düzeltme ile şekil vermeye yarayan bu amaç için üretilmiş özel yapım makastır.
- 5.16.Belleme Küreği:** Toprağı alt üst etmek ve ağaç diplerinin düzenlenmesinde kullanılan ağaç saplı özel yapım bir alettir.
- 5.17.Çim Biçme Makinesi:** Büyüyen çimlerin biçilmesinde kullanılan elektrikli veya benzinle çalışan çim toplama haznesi bulunan bir araçtır.
- 5.18. İş gözlüğü:** Plastik aksamı olarak üretilmiş iş esnasında yabancı cisimlerin göze zarar vermesini engelleyici yapıda geniş aksamı gözlüktür.
- 5.19. Tırmık:** Tarak şeklinde demirden yapılmış, ağaç saplı yaprak ve benzeri atıkları toplamaya yarayan alettir.

6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- KU. PL-01 Temizlik Planı
- KU. FR.14 Büro-Merdivenler ve Bekleme Alanları Temizlik Takip Çizelgesi
- KU. FR.16 Kişisel Alan (WC) Temizlik Takip Çizelgesi
- KU. FR.18 Dış Bahçe –Otopark Temizlik Takip Çizelgesi

HAZIRLAYAN
İdari Hizmetler Birim SorumlusuKONTROL EDEN
Kalite Birim SorumlusuONAYLAN
Başkan

